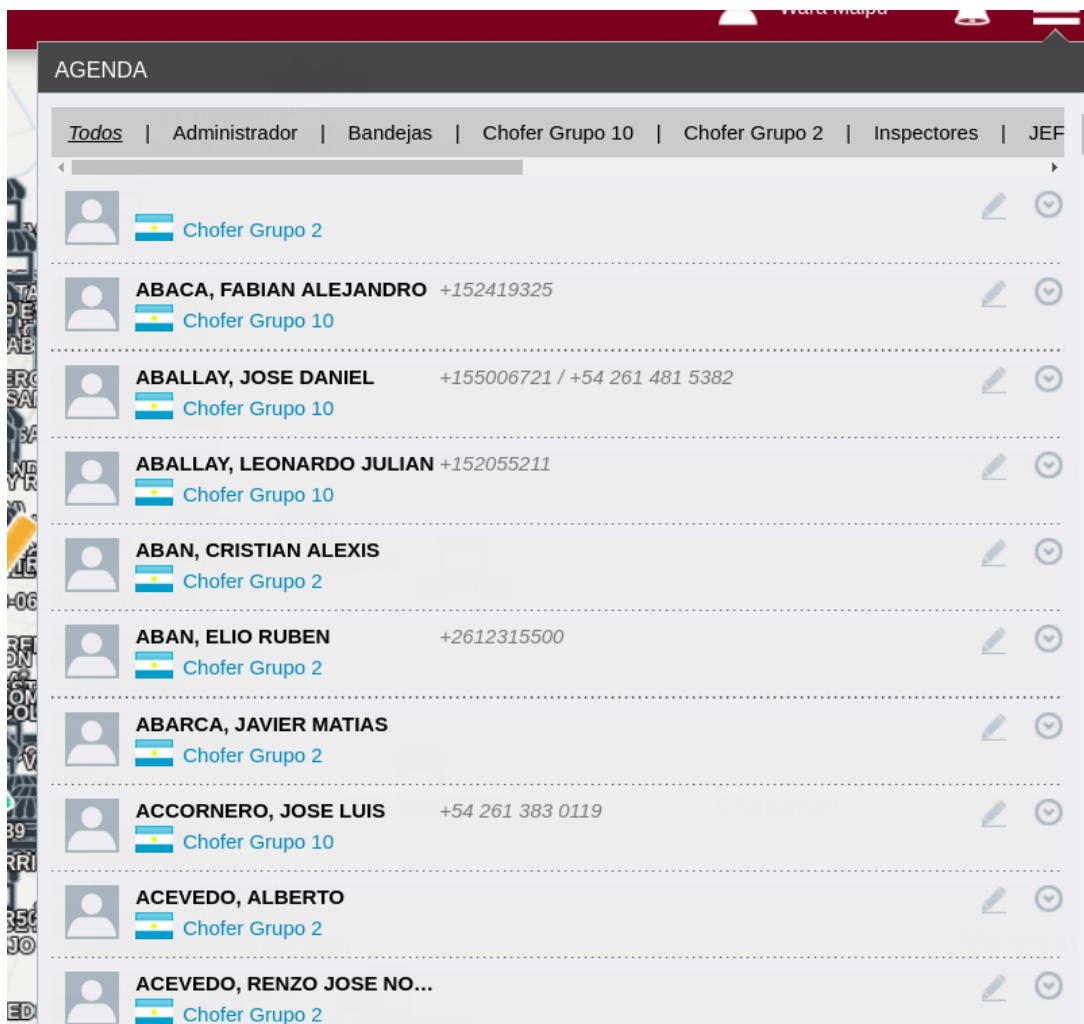


Configuración, Agenda

AGENDA, en este sitio como bien lo dice su nombre agendamos a los choferes, a los mecánicos, administrativos, y a todo aquel que valla a tener acceso a los vehículos de la flota y a quienes les demos un usuario para manejar toda o partes de la plataforma según su perfil.

Cuando abrimos la agenda, vemos que en la parte superior sombreado en gris, vemos los distintos PERFILES ya creados, que si queremos saber cuantos contactos tienen el perfil de Administrador solo tocamos la palabra administrador y se agruparan los contactos con este perfil, y así cualquier perfil que toquemos.



Notar que a la mano derecha de cada uno de los contactos aparece un lápiz inclinado, esto significa que al tocar el lápiz podemos editar los datos del contacto.

CREAMOS UN NUEVO CONTACTO, al pie del cuadro anterior aparece un boto que dice "Nuevo", presionamos este botón y nos aparece el siguiente cuadro,

- Foto: aqui podemos subir la foto de la persona, debajo del cuadro tenemos el boton para subir el archivo.
- Nombre de la persona
- Legajo, para completar con el numero de legajo con que lo tenemos en la nomina,
- Idioma, seleccionamos el idioma
- Zona Horaria, la correspondiente
- Perfil, esto hace referencia al perfil que tendrá este contacto, /ver punto anterior)
- Tarjeta RFID, en este espacio aparecerá el numero de tarjeta que tenemos para identificar este chofer, en caso de tener el sistema de identificador de chofer en el vehículo.

Wara Mapu

AGENDA

Foto:

Ningún archivo seleccionado

Nombre:

Legajo:

Idioma:

▾

Zona horaria:

▾ 🔍

Perfil:

▾

Tarjeta RFID:

▾ 🔍

- Teléfono, esto es importante en caso de ser este contacto a quien la plataforma debe informarle de las notificaciones respecto a la flota.
- Mails, este es otro medio importante por el cual la plataforma puede informar de las notificaciones respecto a la flota.
- Telegram, es una app, parecida a whats app, que se baja al teléfono de quien tenga que recibir las notificaciones de la plataforma respecto a la flota.

AGENDA

Legajo:

Idioma:
Español (Argentina) ▼

Zona horaria:
América » Argentina » Buenos Aires ▼ 🔍

Perfil:
Administrador ▼

Tarjeta RFID:
--sin tarjeta RFID-- ▼ 🔍

Teléfonos:

Mails:

Telegram:

Asignar usuario

- ASIGNAR USUARIO, Si queremos que este contacto tenga un usuario aparte para el ingreso a la plataforma, tildamos esta opción y se despliegan dos nuevos cuadros a completar;
- Usuario, es el nombre de usuario con el que el contacto ingresara a la plataforma,
- Contraseña, nosotros le damos una contraseña a su usuario,
- Luego de esto "DAR DE ALTA" para crear tanto el usuario como el contacto en la agenda,

Telegram:

Asignar usuario

Usuario:

Contraseña:

Revision #1

Created 6 years ago by [Verónica Vázquez](#)

Updated 6 years ago by [Verónica Vázquez](#)